**План работы педагогического коллектива по подготовке и проведению итоговой аттестации учащихся 9,11 классов в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | | | **Ответственные исполнители** | | |
| **Анализ проведения ГИА в 2019 году** | | | | | | | |
| 1 | Формирование статистических данных по результатам проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 | Август 2019 | | | Зам. дир. по УВР | | |
| 2 | Анализ, обсуждение результатов ГИА – 9 и ГИА – 11 на педсовете | Август 2019 | | | Директор школы | | |
| 3 | Анализ, обсуждение результатов ГИА – 9 и ГИА – 11 на ШМО | Август 2019 | | | Руководители ШМО | | |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 4 | Участие педагогов в семинарах «Итоги ГИА в 2019 году. Проблемы, задачи на 2019 – 2020 учебный год» | Сентябрь 2019 | | | Администрация, руководители ШМО | | |
| 5 | Участие педагогов в работе вебинаров по подготовке обучающихся к ГИА – 9 и ГИА – 11 | В течение года | | | Учителя предметники | | |
| 6 | Участие учителей предметников по подготовке и организации ГИА – 9 и ГИА – 11 на районных семинарах | В течение года | | | Учителя предметники | | |
| 7 | Участие учителей предметников по подготовке и организации ГИА – 9 и ГИА – 11 на РМО | В течение года | | | Учителя предметники | | |
| 8 | Участие учителей предметников по подготовке и организации ГИА – 9 и ГИА – 11 на ШМО | В течение года | | | Руководители ШМО | | |
| 9 | Изучение КИМов, кодификатора элементов содержания, спецификации экзаменационной работы ГИА – 9 и ГИА – 11 по предметам | В течение года | | | Учителя предметники | | |
| 10 | Систематизация тренировочных материалов по подготовке обучающихся к ГИА | В течение года | | | Учителя предметники | | |
| 11 | Обобщение передового педагогического опыта по подготовке к ГИА – 9 и ГИА – 11 на ШМО, РМО | В течение года | | | Руководители | | |
| **Организационное сопровождение ГИА – 9 и ГИА – 11** | | | | | | | |
| 12 | Разработка плана мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации МКОУ «Бариновская СОШ» | | Сентябрь | | | Администрация школы | |
| 13 | Назначение ответственного за координацию деятельности по подготовке к ГИА – 9 и ГИА – 11 | | Сентябрь | | | Администрация школы | |
| 14 | Систематизация нормативно-правового обеспечения подготовки и проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2019-2020 уч.году | | По мере поступления | | | Зам. дир. по УВР | |
| 15 | Организация внесения сведений в РОО | | В течение года | | | Зам. дир. по УВР | |
| 16 | Совещания по вопросам проведения и организации ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2019 – 2020 учебном году | | В течение года | | | Администрация школы | |
| 17 | Проведение ОГЭ, ЕГЭ в досрочный период, основные и дополнительные сроки | | По расписанию, утвержденному МО РФ | | | Администрация школы | |
| 18 | Организация оповещения об утвержденных результатах ГИА – 9 и ГИА – 11 по каждому предмету | | Июнь – июль 2020 | | | Зам. дир. по УВР | |
| 19 | Назначение лиц, ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему | | Сентябрь 2019 | | | Директор школы | |
| 20 | Организация подвоза выпускников, организаторов в ППЭ | | Май – июнь 2020 | | | Директор школы | |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА – 9 и ГИА – 11 | | | | | | | |
| 21 | Информационное наполнение интернет - сайта школы по вопросам организации и проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 | | | В течение года | | | Зам. дир. по УВР |
| 22 | Обеспечение своевременного размещения на информационных стендах сведений по организации и проведению ГИА – 9 и ГИА – 11 | | | В течение года | | | Зам. дир. по УВР, учителя - предметники |
| 23 | Организация и проведение консультаций по психолого педагогическому сопровождению обучающихся | | | В течение года | | | Педагог-психолог |
| 24 | Проведение школьных родительских собраний по подготовке к ГИА – 9 и ГИА – 11 | | | В течение года | | | Зам. дир. по УВР, классные руководители |
| 25 | Информирование обучающихся:  -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;  -о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА – 9 и ГИА – 11;  -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции;  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – 9 и ГИА – 11;  -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенных в список обязательных;  -о сроках проведения ГИА;  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции;  -об инструктажах по правилам поведения на ГИА. | | | Сентябрь 2019  Октябрь 2019  Сентябрь 2019  Март 2020  Сентябрь 2019  Январь-март 2020  Декабрь 2019 Февраль-март 2020  Март 2020 Апрель-май 2020 | | | Зам. дир. по УВР |
| 26 | Проведение тренировочного ОГЭ по математике | | | Март 2020 | | | Зам. дир. по УВР, учителя - предметники |
| 27 | Проведение пробного ЕГЭ по математике | | | Март 2020 | | | Зам. дир. по УВР, учителя - предметники |
| 28 | Проведение тренировочного ОГЭ по русскому языку | | | Февраль 2020 | | | Зам. дир. по УВР, учителя - предметники |
| 29 | Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку | | | Февраль 2020 | | | Зам. дир. по УВР, учителя - предметники |
| 30 | Организация и проведение родительских, ученических собраний по вопросам организации и проведения ГИА | | | В течение года | | | Зам. дир. по УВР, классные руководители |
| 31 | Организация взаимодействия с сайтами информационной поддержки ГИА, Рособрнадзора, ФЦТ, Федерального института педагогических измерений по вопросам подготовки и проведения ГИА | | | В течение года | | | Зам. дир. по УВР, учителя - предметники |

**План мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)**

**МКОУ «Бариновская СОШ» в 2019-2020 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные**  **Исполнители** |
| 1 | Изучение нормативных и распорядительных документов по организации и проведению итогового сочинения(изложения) | По мере поступления | Администрация школы |
| 2 | Назначение ответственного за организацию и проведение сочинения |  | Директор школы |
| 3 | Ознакомление родителей (законных представителей) и обучающихся 11 класса с процедурой проведения итогового сочинения | Октябрь 2019 года | Зам.директора по УВР, классный руководитель |
| 4 | Информирование граждан  о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения:  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения);  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) | Октябрь-ноябрь 2019 года | Зам.директора по УВР |
| 5 | Информационное наполнение сайта школы по вопросам организации итогового сочинения (изложения) | В течение года | Зам.директора по УВР, ответственный за сайт школы |
| 6 | Обновление стенда « Тебе, выпускник» материалами об итоговом сочинении ( изложении) | Октябрь-ноябрь 2019 года | Зам.директора по УВР |
| 7 | Организация взаимодействия с сайтами информационной поддержки ГИА, Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) |  | Зам.директора по УВР |
| 8 | Сбор заявлений, согласия на обработку персональных данных на участие в итоговом сочинении | ноябрь 2019 года | Зам.директора по УВР |
| 9 | Работа с бланками итогового сочинения | В течение всего периода подготовки | Зам.директора по УВР,учитель |
| 9 | Проведение консультаций по вопросам подготовки к итоговому сочинению | Сентябрь-ноябрь 2019 года | Учитель |
| 10 | Проведение пробного внутришкольного итогового сочинения | Ноябрь 2019 года | Зам.директора по УВР,  Учитель |
| 11 | Анализ результатов пробного сочинения на заседаниях ШМО и коррекционная работа. | Ноябрь 2019 года | Зам.директора по УВР, учитель |
| 12 | Организация и проведение итогового сочинения | декабрь 2019 года | Администрация школы |