**План работы педагогического коллектива по подготовке и проведению итоговой аттестации учащихся 9,11 классов в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** |
| **Анализ проведения ГИА в 2019 году** |
| 1 | Формирование статистических данных по результатам проведения ГИА – 9 и ГИА – 11  | Август 2019 | Зам. дир. по УВР |
| 2 | Анализ, обсуждение результатов ГИА – 9 и ГИА – 11 на педсовете | Август 2019 | Директор школы |
| 3 | Анализ, обсуждение результатов ГИА – 9 и ГИА – 11 на ШМО | Август 2019 | Руководители ШМО |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 4 | Участие педагогов в семинарах «Итоги ГИА в 2019 году. Проблемы, задачи на 2019 – 2020 учебный год» | Сентябрь 2019 | Администрация,руководители ШМО |
| 5 | Участие педагогов в работе вебинаров по подготовке обучающихся к ГИА – 9 и ГИА – 11 | В течение года | Учителяпредметники |
| 6 | Участие учителей предметников по подготовке и организации ГИА – 9 и ГИА – 11 на районных семинарах | В течение года | Учителяпредметники |
| 7 | Участие учителей предметников по подготовке и организации ГИА – 9 и ГИА – 11 на РМО | В течение года | Учителяпредметники |
| 8 | Участие учителей предметников поподготовке и организации ГИА – 9 и ГИА – 11 на ШМО | В течение года | Руководители ШМО |
| 9 | Изучение КИМов, кодификатора элементов содержания, спецификации экзаменационной работы ГИА – 9 и ГИА – 11 по предметам | В течение года | Учителяпредметники |
| 10 | Систематизация тренировочных материаловпо подготовке обучающихся к ГИА | В течение года | Учителяпредметники |
| 11 | Обобщение передового педагогического опыта по подготовке к ГИА – 9 и ГИА – 11 на ШМО, РМО | В течение года | Руководители |
| **Организационное сопровождение ГИА – 9 и ГИА – 11** |
| 12 | Разработка плана мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации МКОУ «Бариновская СОШ» | Сентябрь | Администрацияшколы |
| 13 | Назначение ответственного за координацию деятельности по подготовке к ГИА – 9 и ГИА – 11 | Сентябрь | Администрацияшколы |
| 14 | Систематизация нормативно-правового обеспечения подготовки и проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2019-2020 уч.году | По мерепоступления | Зам. дир. по УВР |
| 15 | Организация внесения сведений в РОО | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 16 | Совещания по вопросам проведения и организации ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2019 – 2020 учебном году | В течение года | Администрацияшколы |
| 17 | Проведение ОГЭ, ЕГЭ в досрочный период, основные и дополнительные сроки |  По расписанию, утвержденномуМО РФ | Администрацияшколы |
| 18 | Организация оповещения об утвержденных результатах ГИА – 9 и ГИА – 11 по каждому предмету | Июнь – июль 2020 | Зам. дир. по УВР |
| 19 | Назначение лиц, ответственных завнесение сведений в региональнуюинформационную систему | Сентябрь 2019 | Директор школы |
| 20 | Организация подвоза выпускников,организаторов в ППЭ | Май – июнь 2020 | Директор школы |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА – 9 и ГИА – 11 |
| 21 | Информационное наполнение интернет - сайта школы по вопросам организации и проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 22 | Обеспечение своевременного размещения на информационных стендах сведений по организации и проведению ГИА – 9 и ГИА – 11 | В течение года | Зам. дир. по УВР,учителя -предметники |
| 23 | Организация и проведение консультаций по психолого педагогическому сопровождению обучающихся | В течение года | Педагог-психолог |
| 24 | Проведение школьных родительских собраний по подготовке к ГИА – 9 и ГИА – 11 | В течение года | Зам. дир. по УВР,классныеруководители |
| 25 | Информирование обучающихся: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;-о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА – 9 и ГИА – 11;-о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – 9 и ГИА – 11;-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенных в список обязательных;-о сроках проведения ГИА;-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции;-об инструктажах по правилам поведения на ГИА. | Сентябрь 2019Октябрь 2019Сентябрь 2019Март 2020Сентябрь 2019Январь-март 2020Декабрь 2019Февраль-март 2020Март 2020Апрель-май 2020 | Зам. дир. по УВР |
| 26 | Проведение тренировочного ОГЭ поматематике | Март 2020 | Зам. дир. по УВР,учителя -предметники |
| 27 | Проведение пробного ЕГЭ по математике | Март 2020 | Зам. дир. по УВР,учителя -предметники |
| 28 | Проведение тренировочного ОГЭ порусскому языку | Февраль 2020 | Зам. дир. по УВР,учителя -предметники |
| 29 | Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку | Февраль 2020 | Зам. дир. по УВР,учителя -предметники |
| 30 | Организация и проведение родительских, ученических собраний по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Зам. дир. по УВР,классныеруководители |
| 31 | Организация взаимодействия с сайтами информационной поддержки ГИА, Рособрнадзора, ФЦТ, Федерального института педагогических измерений по вопросам подготовки и проведения ГИА | В течение года | Зам. дир. по УВР,учителя -предметники |

**План мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)**

**МКОУ «Бариновская СОШ» в 2019-2020 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные****Исполнители** |
| 1 | Изучение нормативных и распорядительных документов по организации и проведению итогового сочинения(изложения) |  По мере поступления | Администрация школы  |
| 2 |  Назначение ответственного за организацию и проведение сочинения |  | Директор школы |
| 3 | Ознакомление родителей (законных представителей) и обучающихся 11 класса с процедурой проведения итогового сочинения | Октябрь 2019 года | Зам.директора по УВР, классный руководитель |
| 4 | Информирование граждан о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения:- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) | Октябрь-ноябрь 2019 года | Зам.директора по УВР |
| 5 | Информационное наполнение сайта школы по вопросам организации итогового сочинения (изложения) | В течение года |  Зам.директора по УВР, ответственный за сайт школы |
| 6 | Обновление стенда « Тебе, выпускник» материалами об итоговом сочинении ( изложении) | Октябрь-ноябрь 2019 года  | Зам.директора по УВР |
| 7 |  Организация взаимодействия с сайтами информационной поддержки ГИА, Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) |  | Зам.директора по УВР |
| 8 | Сбор заявлений, согласия на обработку персональных данных на участие в итоговом сочинении |  ноябрь 2019 года | Зам.директора по УВР |
| 9 | Работа с бланками итогового сочинения |  В течение всего периода подготовки | Зам.директора по УВР,учитель |
| 9 |  Проведение консультаций по вопросам подготовки к итоговому сочинению | Сентябрь-ноябрь 2019 года | Учитель |
| 10 | Проведение пробного внутришкольного итогового сочинения | Ноябрь 2019 года | Зам.директора по УВР,Учитель |
| 11 | Анализ результатов пробного сочинения на заседаниях ШМО и коррекционная работа. | Ноябрь 2019 года | Зам.директора по УВР, учитель |
| 12 |  Организация и проведение итогового сочинения  |  декабрь 2019 года | Администрация школы  |